

Promenade Kiadói Csoport

Általános Szerződési Feltételek

Készült: 2016. szeptember 15.
Hatályos: 2016. október 01.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A Vállalkozó adatai	2
1.1	A Kiadói Csoport tagjainak megnevezése, adatai.....	2
2.	Általános rendelkezések, az általános szerződési feltételek hatálya.....	4
3.	Egyedi szerződés.....	4
4.	Ajánlat, megrendelés, kapcsolattartó személyek.....	4
5.	Ajánlati kötöttség.....	4
6.	Megrendelés.....	5
6.1	Megrendelés módosítása.....	5
6.2	Megrendelés lemondása, visszautasítása.....	5
7.	Árak.....	5
8.	Számlázás, fizetési feltételek	6
9.	Szerzői jogi rendelkezések, referencia.....	6
10.	Teljesítési határidő, teljesítés, részteljesítés.....	6
11.	A teljesítés elfogadása	7
12.	A teljesítés során felhasznált képi anyagok.....	7
13.	A teljesítés során felhasznált szöveges tartalom	7
14.	Minőségi megfelelés, garanciavállalás.....	7
15.	Felelősségkorlátozás	8
16.	Adatvédelmi rendelkezések.....	8
17.	Titoktartás	8
18.	Záró rendelkezések	8

Promenade Kiadói Csoport Általános Szerződési Feltételei

1. A Vállalkozó adatai

1.1 A Kiadói Csoport tagjainak megnevezése, adatai

Cégnév: Promenade Publishing House Kft.

Székhely:

1125 Budapest, Tusnádi utca 19.

Levelezési cím:

1535 Budapest, Pf.: 804

Telefon: +36 30 327-41-43

Cégjegyzékszám: 01-09-564930

Adószám: 12209196-2-43

Ügyvezető: Dr. Brázda Edgár

Illetékes vezető

Központi e-mail cím:

info@promenade.hu

Weboldal: www.promenade.hu

Cégnév: Locksley Hall Media Kft.

Székhely:

1125 Budapest, Tusnádi utca 19.

Levelezési cím:

1535 Budapest, Pf.: 804

Telefon: +36 30 327-41-43

Cégjegyzékszám: 01-09-707610

Adószám: 12872730-2-43

Ügyvezető: Dr. Brázda Edgár

Illetékes vezető

Központi e-mail cím:

info@promenade.hu

Weboldal: www.promenade.hu

Cégnév: Rosegger Kft.

Székhely:

1125 Budapest, Tusnádi utca 19.

Levelezési cím:

1535 Budapest, Pf.: 804

Telefon: +36 30 327-41-43

Cégjegyzékszám: 01-09-866629

Adószám: 13660109-2-43

Ügyvezető: Veress Pálma

Illetékes vezető

Központi e-mail cím:

info@promenade.hu

Weboldal: www.promenade.hu

Cégnév: Masterholding Trust Kft.

Székhely:

1125 Budapest, Felhő u. 16/a

Levelezési cím:

1535 Budapest, Pf.: 804

Telefon: +36 30 327-41-43

Cégjegyzékszám: 01-09-363806

Adószám: 10960558-2-43

Ügyvezető: Veress Pálma

Illetékes vezető

Központi e-mail cím:

info@promenade.hu

Weboldal: www.promenade.hu

Cégnév: Le Promenade Bt.

Székhely:

1121 Budapest, Csillagvölgyi út 5/d

Levelezési cím:

1535 Budapest, Pf.: 804

Telefon: +36 30 327-41-43

Cégjegyzékszám: 01-06-718601

Adószám: 20190165-3-43

Ügyvezető: Dr. Brázda Edgár

Illetékes vezető

Központi e-mail cím:

info@promenade.hu

Weboldal: www.promenade.hu

Cégnév: Promenade Public Relations Bt.

Székhely:

1125 Budapest, Tusnádi utca 22/b

Levelezési cím:

1535 Budapest, Pf.: 804

Telefon: +36 30 327-41-43

Cégjegyzékszám: 01-06-219735

Adószám: 28414423-3-43

Ügyvezető: Veress Pálma

Illetékes vezető

Központi e-mail cím:

info@promenade.hu

Weboldal: www.promenade.hu

Cégnév: New Communications Bt.

Székhely:

1121 Budapest, Csillagvölgyi út 5/d

Levelezési cím:

1535 Budapest, Pf.: 804

Telefon: +36 30 327-41-43

Cégjegyzékszám: 01-06-736210

Adószám: 20727972-3-41

Ügyvezető: Brázda Ede Sándor

Illetékes vezető

Központi e-mail cím:

info@promenade.hu

Weboldal: www.promenade.hu

Cégnév: Riemann & Hilbert Tanácsadó Bt.

Székhely:

1121 Budapest, Csillagvölgyi út 5/d

Levelezési cím:

1535 Budapest, Pf.: 804

Telefon: +36 30 327-41-43

Cégjegyzékszám: 01-06-116941

Adószám: 28214649-3-43

Ügyvezető: Dr. Veress Józsefné

Illetékes vezető

Központi e-mail cím:

info@promenade.hu

Weboldal: www.promenade.hu

Cégnév: Hansatrade Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Székhely:

1202 Budapest, Fás utca 7.

Levelezési cím:

1535 Budapest, Pf.: 804

Telefon: +36 30 327-41-43

Cégjegyzékszám: 01-09-262086

Adószám: 10818743-3-43

Ügyvezető: Dr. Brázda Edgár

Illetékes vezető

Központi e-mail cím:

info@promenade.hu

Weboldal: www.promenade.hu

Cégnév: The Promenade Kft.

Székhely:

1125 Budapest, Tusnádi utca 19.

Levelezési cím:

1535 Budapest, Pf.: 804

Telefon: +36 30 327-41-43

Cégjegyzékszám: 01-09-466021

Adószám: 12104857-3-43

Ügyvezető: Dr. Brázda Edgár

Illetékes vezető

Központi e-mail cím:

info@promenade.hu

Weboldal: www.promenade.hu

Cégnév: Promenade Medical Communications Kft.

Székhely:

1125 Budapest, Tusnádi utca 22/b

Levelezési cím:

1535 Budapest, Pf.: 804

Telefon: +36 30 327-41-43

Cégjegyzékszám: 01-09-203237

Adószám: 11976697-3-43

Ügyvezető: Dr. Brázda Edgár

Illetékes vezető

Központi e-mail cím:

info@promenade.hu

Weboldal: www.promenade.hu

2. Általános rendelkezések, az Általános Szerződési Feltételek hatálya

2.1 Jelen szerződési feltételek (a továbbiakban: „Általános Szerződési Feltételek”) hatálya kiterjed a Kiadói Csoportra, mint Vállalkozó (a továbbiakban: „Vállalkozó”) és Partnerei, valamint Megrendelőre (a továbbiakban: „Megrendelő”) (a továbbiakban együtt: „Szerződő Felek”) kiadói, hirdetési, grafikai, szerkesztési, tartalom szolgáltatási, online- és offline kommunikációs feladatok (a továbbiakban: „munkák”) kivitelezésére vonatkozóan létesített üzleti kapcsolatokra, jogviszonyokra.

2.2 Vállalkozó lapkiadással (ezen belül hirdetési felületek értékesítésével, tartalom szolgáltatással, különszámok kiadásával és megjelentetésével, kiadványok szerkesztésével, online tartalomszolgáltatással, weboldal üzemeltetéssel, online hirdetési felületek értékesítésével, hírlevelek készítésével és azok hirdetési felületeinek értékesítésével), valamint konferenciák szervezésével és lebonyolításával, akkreditált képzések szervezésével és bonyolításával, webkonferenciák szervezésével és lebonyolításával, weboldalak és portálok üzemeltetésével, kommunikációs projektek tervezésével és kivitelezésével, (interjúk és felvételek készítésével és utómunkáival, fordítással, kiemelten szakfordítással, konferenciák és kongresszusok tudósításával) foglalkozik. Bizonyos munkák esetén Vállalkozó korlátozás nélkül jogosult belátása és szakmai megítélése szerint megfelelő alvállalkozó teljesítésbe történő bevonására/igénybe vételére.

2.3 Vállalkozó külön köteles tájékoztatni Megrendelőt arról az általános szerződési feltételről, amely a szokásos szerződési gyakorlattól, a szerződésre vonatkozó rendelkezésektől lényegesen vagy valamely korábban a Szerződő Felek között alkalmazott kikötéstől eltér. Ilyen feltétel csak akkor válik a szerződés részévé, ha azt a másik fél – a külön figyelemfelhívó tájékoztatást követően – kifejezetten elfogadta. Megrendelő kijelenti, hogy a jelen Általános Szerződési Feltételekben foglalt rendelkezéseket megismerte, az nem tartalmaz olyan előírásokat, amelyek a szokásos szerződési gyakorlattól, illetve a szerződésre vonatkozó rendelkezésektől lényegesen eltérnek.

2.4 Megrendelő kijelenti, hogy amennyiben a jelen Általános Szerződési Feltételek a közöttük korábban alkalmazott szerződés valamely kikötésétől eltérnek, úgy arról Vállalkozótól külön figyelemfelhívó tájékoztatást kapott, az ilyen kikötést kifejezetten elfogadja.

3. Egyedi szerződés

3.1 Amennyiben a Szerződő Felek között a jogviszony egyedi feltételeit rögzítő szerződés (a továbbiakban: „Egyedi Szerződés”) jön létre, úgy a jelen Általános Szerződési Feltételek és az Egyedi Szerződés együtt képezik a Szerződő Felek között a szolgáltatás tárgya tekintetében létrejött teljes megállapodást.

3.2 Amennyiben a jelen Általános Szerződési Feltételek hatálybalépése után kötött Egyedi Szerződés és a jelen Általános Szerződési Feltételek között tartalmi el-

lennyelkülönbség merül fel, úgy az adott jogviszony tekintetében az Egyedi Szerződés rendelkezései élveznek elsőbbséget. Az Egyedi Szerződésben nem rendezett kérdések tekintetében az Általános Szerződési Feltételekben foglalt rendelkezések irányadóak.

3.3 Megrendelő kijelenti, hogy az Egyedi Szerződés megkötését megelőzően Vállalkozó lehetővé tette számára a jelen Általános Szerződési Feltételek tartalmának megismerését, és az Általános Szerződési Feltételeket kifejezetten elfogadja. Megrendelő kijelenti továbbá, hogy az Általános Szerződési Feltételek ismeretében azokat nem tartja tisztességtelenség tekintetével arra, hogy az a szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megsértése nélkül rögzíti, és nem hozza a Megrendelőt egyoldalúan és indokolatlanul hátrányos helyzetbe Vállalkozóval szemben.

3.4.1 Szerződő Felek megállapodnak, hogy tartós üzleti kapcsolat esetén jelen Általános Szerződési Feltételek vonatkoznak a munkák tekintetében Megrendelővel korábban létrehozott hatályos, illetve a jövőben létrehozandó Egyedi Szerződésekre is mindaddig, amíg a Szerződő Felek más feltételekben kifejezetten és írásban meg nem állapodnak.

4. Ajánlat, megrendelés, kapcsolattartó személyek

4.1 Az ajánlat tartalmazza a terméket, annak leírását, kiadványoknál a kiadvány terjedelmét, méretét, kötészeti formáját, mindazon adatokat, amelyek alapján a munka elvégezhető, a Megrendelő azonosító adatait (cégnév, székhely, adószám, cégjegyzékszám, bankszámlaszám, közösségi adószám – ha van, kapcsolattartó neve, telefonszáma és e-mail címe), a munkára vonatkozó konkrét árajánlatot, illetőleg a Megrendelő részére felajánlott esetleges kedvezményeket.

4.2 Vállalkozó által tett ajánlatok – Vállalkozó hozzájárulása nélkül – harmadik személyre nem ruházhatók át, azok kizárólag Megrendelő vonatkozásában érvényesek. Vállalkozó a Vállalkozási Szerződésben csak a Megrendelő által megrendelt tételekre tudja az ajánlatban meghatározott kedvezményeket biztosítani. Vállalkozó a kedvezményeket egyedi elbírálás alapján módosíthatja vagy átvezetheti más megrendelni kívánt tételekre.

4.3 Vállalkozó által tett ajánlatok nem minősülnek csomagajánlatnak, annak egyes elemei a Megrendelő írásban visszajelzett igénye szerint elhagyhatóak. Az ajánlati árak kizárólag az ajánlatban megjelölt munkák és határidők esetén irányadóak, a megrendelés vagy a megrendelt elemek bármely változása az árak változását vonhatja maga után.

4.4 Az ajánlatban szereplő paraméterek ellenőrzése a Megrendelő kötelezettsége. Amennyiben Megrendelő az ajánlat elfogadásakor kifejezetten nem kéri a paraméterek javítását, úgy az ajánlatban szereplő paraméterek az irányadóak.

4.5 Az írásos megrendelőkön fel nem tüntetett, de a megrendelés teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges eseti költségeket (például gyorsasági felár) Vállalkozó Megrendelőre hárítja, és ezeket számlájában érvényesíti.

4.6 Vállalkozó a megrendelést, illetve a megrendelés bármilyen nemű módosítását kizárólag írásban (futárküldemény, levél, fax, vagy e-mail) fogadja el.

4.7 A Szerződő Felek között Vállalkozói Szerződés jön létre melyben Vállalkozó egyúttal visszaigazolja Megrendelő megrendelését. A Vállalkozói Szerződésnek minden esetben elválaszthatatlan részét képezi a Megrendelő által írásban (futárküldemény, levél, fax, vagy e-mail) elfogadott árajánlat (megrendelő).

4.8 Vállalkozó fenntartja magának a jogot arra, hogy megrendeléseket okok közlése nélkül elutasítson, még abban az esetben is, ha a megrendelést hosszabb időtartamra vagy ismétlődően adták le, és Vállalkozó a megrendelés egy részét már teljesítette. Ebben az esetben részleteljesítésről beszélünk.

4.9 Vállalkozó a megrendelést a lehető legnagyobb körültekintéssel kezeli, lehetőség szerint figyelembe véve Megrendelő egyedi igényeit és kívánásait. Abban az esetben, ha Vállalkozó nem tudja teljesíteni Megrendelő egyedi igényét, felajánlhatja a megrendelés módosítását. Amennyiben Megrendelő ezt határozottan elutasítja, Megrendelő elállhat a Megrendeléstől. Ebben az esetben Vállalkozó jogosulttá válik az elkészült munka ellenértékének megfizetésére, melynek érvényesítésétől egyedi vezetői döntés esetén elállhat. Ebben az esetben részleteljesítésről beszélünk.

5. Ajánlati kötöttség

5.1 Amennyiben az ajánlaton konkrét érvényességi idő nem szerepel, úgy az ajánlat érvényessége az ajánlat dátumától számított 30 nap. Az ajánlat érvényességét követően Vállalkozó fenntartja az árváltoztatás jogát.

5.2 Kivitelezési munkák esetén a megrendeléshez Megrendelőnek mintát és/vagy leíratot kell csatolni, mely tartalmaz minden olyan paramétert, instrukciót és igényt, mely a megrendelés teljesítését befolyásolhatja. Fentiek elhagyása esetén Vállalkozó a hibás vagy téves teljesítésért nem vonható felelősségre és nem kötelezhető újragyártásra vagy kártérítésre. Kiadó ennek elkerülése érdekében köteles felhívni Megrendelő figyelmét, hogy minden, a termék előállításához szükséges információt írásban adjon át részére. Az ilyen megrendeléseket kizárólag csak akkor lehet elfogadottnak tekinteni, ha azt Vállalkozó írásban visszaigazolta. Amennyiben Megrendelő a fentiekől eltér Vállalkozó jogosult a Megrendelő által elfogadott ajánlatban az ajánlati ártól egyoldalúan eltérni, a keletkezett többletköltségeket számlájában érvényesíteni.

6. Megrendelés

6.1 Megrendelés módosítása.

6.1.1 A megrendelés annak leadását követő 2 munkanapon belül írásban (levélben, futárküldeményként, fa-

xon vagy e-mailben) módosítható. A módosítás akkor tekinthető hivatalosan elfogadottnak, ha Megrendelő a Vállalkozó írásos visszaigazolását a módosítások tekintetében megkapta. A jelen pontban foglalt határidőn túli módosítás esetén Vállalkozó az árváltoztatás jogát fenntartja. Vissza nem igazolt módosítással kapcsolatosan Vállalkozó utólagos reklamációt nem fogad el.

6.2. Megrendelés lemondása, visszautasítása.

6.2.1 Vállalkozó fenntartja a jogot, hogy a megrendelést visszautasítsa, illetve a fizetési feltételeket felülbírálja abban az esetben, ha megalapozott kétsége merül fel a Megrendelő fizetési készségével és képességével kapcsolatban. Ebben az esetben Vállalkozó bármilyen korábbi megállapodástól (pl. árajánlat, fizetési megállapodás), szerződéstől jogosult egyoldalúan elállni.

6.2.2 A megrendelés Vállalkozó általi visszaigazolását követően, a megrendelés alapján rögzített munka visszavonása nem lehetséges. Ellenkező esetben Megrendelőnek a Vállalkozói Szerződésben foglalt és Vállalkozó által már teljesített munka 100%-os ellenértékének, míg a meg nem valósult munkák esetében a megrendelt munka 10%-os ellenértékének megtérítésére köteles fájddalombdíjként.

6.3 Abban az esetben, ha az ajánlatban meghatározott időpontokban Megrendelő nem bocsátja Vállalkozó rendelkezésére azokat az információkat, melyek a megrendelés teljesítéséhez elengedhetetlenek, a szerződés megíiusulásához vezet. Ebben az esetben Vállalkozó jogosulttá válik az addig elvégzett munka ellenértékének megfizetésére részleteljesítésként.

6.4 A hirdetési szerződést a felek közös megegyezéssel írásban megszüntethetik. Az elszámolás módját a felek közösen tárgyalással vagy írásban (futárküldemény, levél, fax, vagy e-mail) állapítják meg.

6.5 A hirdetési szerződés 30 napos felmondási idő figyelembevételével mondható fel. A felmondási idő végéig Vállalkozó teljesíteni köteles a megrendelésben foglaltakat, mely munka ellenértékét számlájában érvényesíti Megrendelő felé. Megrendelő általi rendes felmondás esetén Vállalkozó megvonja az ajánlatban nyújtott kedvezményeket visszamenőleges hatállyal.

6.6 Bármelyik Szerződő Fél a szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a szerződésszegőt magatartásának abbahagyására és annak következményei elhárítására felszólította, de az eredménytelennek bizonyult.

7. Árak

7.1 Ha az ajánlatban eltérő rendelkezés nem szerepel, az árak általános forgalmi adó nélküli nettó áraknak tekintendők. Az ajánlatban és számlán feltüntetett árak – amennyiben erre külön megkötés nem vonatkozik – pénzneme HUF (Magyar Forint).

7.2 Vállalkozó – az ajánlati kötöttség idején túl, illetőleg a megrendelés tartalmának megváltozása esetén – fenntartja magának az árváltoztatás jogát.

7.3 Amennyiben Megrendelő a megrendelés véglegesítése, jóváhagyása után kívánja annak bármilyen tekintetben történő módosítását, megváltoztatását, úgy az ezzel kapcsolatosan felmerülő többletköltségek Megrendelőt terhelik.

7.4 Nyomdai munkák megrendelése esetén az árak minden esetben tartalmazzák a környezetvédelmi termékdíjat (amennyiben alkalmazandó).

Kiadói Csoport kiadványai a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény alapján nem minősülnek reklámhordozó papírnak, így mentesül a környezetvédelmi termékdíj fizetési kötelezettség alól.

8. Számlázás, fizetési feltételek

8.1 Vállalkozó a számla első példányát személyesen, futárszolgálattal vagy postai úton, ajánlott levélben juttatja el Megrendelő részére.

8.2 Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül köteles írásban (futárküldemény, levél, fax, vagy e-mail: penzugy@promenade.hu címen) jelezni Vállalkozó részére, ha a számlával akár formai, akár tartalmi okokból kifogása merül fel. Amennyiben ezen határidőn belül Megrendelő nem emel kifogást, úgy Vállalkozó a számlát elfogadottnak tekinti. Amennyiben Megrendelő formai hiány miatt emel kifogást a számlával szemben, Vállalkozó a számlát haladéktalanul javítani köteles a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

8.3 A számla ellenértékének megfizetése kizárólag banki átutalással történhet. Külön megállapodás hiányában, a fizetési határidő 15 naptári nap.

8.4 Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint meghatározott késedelmi kamatot számítja fel. Amennyiben a Megrendelő többszöri felszólításra sem fizeti meg a kiállított számla ellenértékét, Vállalkozó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést. Ebben az esetben Megrendelő köteles megtéríteni a már teljesített szolgáltatások ellenértékét. Ezen felül köteles Vállalkozó által nyújtott kedvezmény(ek) pénzbeli ellenértékét – az első megjelenéstől számítottan – megtéríteni késedelmi kamataival együtt.

8.5 Abban az esetben, ha Vállalkozó nemfizetés miatt bontja fel a szerződést, a szerződésben foglalt és nem teljesült tételek után Vállalkozó a rendelt tételek kedvezmény nélküli ellenértékének 25%-os fájdalomdíjára jogosult, melyet Megrendelő a késedelmi kamattal együtt köteles megfizetni Vállalkozó részére.

8.6 Vállalkozó jogosult választása szerint a folyamatban lévő megrendelések teljesítésének külön értesítés nélküli felfüggesztésére, a megrendelés teljesített részének visszatartására vagy a megrendeléstől való elállásra. A megrendelés teljesítésének felfüggesztése, illetőleg az elállás a késedelmi kamatigényt valamint a fájdalomdíjat nem érinti.

8.7 A vállalkozási díj részletekben történő megfizetésére kizárólag Egyedi Szerződés alapján van lehetőség

a Vállalkozó képviselőjének egyedi mérlegelése alapján. Egyedi Szerződés hiányában a részletfizetési lehetőség nem adott.

8.8 Megrendelő csak akkor jogosult Vállalkozó felé költségek felszámolására, fizetés visszatartására vagy a fizetendő összeg csökkentésére, ha Vállalkozó ezt írásban megerősítette, illetve az ilyen irányú igények jogerőre emelkedtek.

8.9 Reklámadóval kapcsolatos rendelkezések:

A Kiadó a reklámadóról szóló 2014. évi XXII. törvény 3. § (3) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy a Szerződésben meghatározott Szolgáltatásokkal kapcsolatban a reklámadóról szóló törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti adóalanynak minősül. A Kiadó kijelenti, hogy amennyiben az adó alapja meghaladja a reklámadóról szóló törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott értékhatárt, adóbevallási, illetve adófizetési kötelezettségének a törvényben meghatározottak szerint eleget tesz, ellenkező esetben a Kiadót adófizetési kötelezettség nem terheli.

9. Szerzői jogi rendelkezések, referencia

9.1 Minden, a Vállalkozó által kivitelezett munka Vállalkozó szellemi tulajdonát képezi. Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt, hogy a Vállalkozó által megtervezett és kivitelezett munkákon Vállalkozó emblémája vagy a kiadói csoport neve külön felhatalmazás nélkül, automatikusan feltüntetésre kerülhet Vállalkozó döntése alapján.

9.2 A Vállalkozó szellemi termékeit erre vonatkozó külön kérés vagy felhívás nélkül korlátlanul felhasználhatja referenciaként Megrendelő nevének megjelölésével mind nyomdai, mind online kommunikációjában.

9.3 Amennyiben Megrendelő a referenciakénti felhasználáshoz, vagy a Vállalkozó emblémája vagy a kiadói csoport neve feltüntetéséhez nem járul hozzá, úgy Vállalkozót ennek ellenértékéért egyedi megállapodás keretében meghatározott felár illeti meg, amelyet Megrendelő a számla megfizetésével egyidejűleg köteles kiegyenlíteni.

9.4 Amennyiben Megrendelő a felárat tartalmazó számlát bármely oknál fogva a fizetési határidőtől számított 8 napon túl nem egyenlíti ki, úgy Vállalkozó minden további feltétel nélkül jogosulttá válik a munka referenciakénti felhasználására, illetőleg saját emblémája vagy a Kiadói Csoport neve feltüntetésére.

9.5 A vállalkozó által létrehozott szellemi termék Vállalkozó saját tulajdonát, alvállalkozók esetében az alvállalkozó és Vállalkozó között létrejött egyedi megállapodásban meghatározottak szerint képez jogot Vállalkozó a szellemi termék felhasználására.

10. Teljesítési határidő, teljesítés, részteljesítés

10.1 Megrendelő tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg Vállalkozó részére nem szolgáltatja a teljesítéshez szükséges összes információt (szöveg, kép, megjelenési

igények, színek, egyéb szempontok stb.), Vállalkozó a teljesítést megkezdeni nem tudja, és a teljesítéssel késedelembe nem eshet.

10.2 A teljesítési határidő esetleges módosulását – az arról való értesüléstől számított lehető legrövidebb időn belül – Vállalkozó köteles haladéktalanul Megrendelő tudomására hozni, és vele tárgyalást kezdeményezni.

10.3 Nyomdai kivitelezési munkálatok esetén a kivitelezési határidőt illetően a nyomdai kivitelezést ténylegesen teljesítő alvállalkozó nyilatkozata irányadó. Az alvállalkozó által vállalt határidőről Vállalkozó köteles a nyomdakész állományok átadását megelőzően tájékoztatni Megrendelőt.

10.4 Vállalkozó fenntartja a jogot a határidő előtti, illetve részteljesítésre. Megrendelő a határidő előtti teljesítést kifejezetten elfogadja. Vállalkozó mindent megtesz a megrendelések határidőre történő teljesítése érdekében, ezért fenntartja a jogot arra, hogy egy több tételből álló megrendelést több részletben teljesítsen és számlázzon. Megrendelő a több részletben való teljesítést kifejezetten elfogadja.

10.5 A szerződés teljesítése során Szerződő Felek kötelesek együttműködni, ennek keretében kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő, a szerződés teljesítésére kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről. Ezen intézkedéseket és nyilatkozatokat a Szerződő Felek írásban rögzítik.

10.6 Vállalkozó a teljesítés során alvállalkozó igénybevételeire jogosult.

10.7 Amennyiben az elkészült munka legyártása közvetlenül a Megrendelő által megjelölt nyomdában történik, úgy Megrendelő köteles Vállalkozót tájékoztatni a nyomda elérhetőségeiről, illetőleg az illetékes kapcsolattartó személyéről a tervezéshez szükséges műszaki paraméterek egyeztetése végett. Amennyiben Vállalkozó a jelen pontban foglalt elérhetőségeket nem kapja meg, vagy a nyomdával a kapcsolatot bármely oknál fogva nem tudja felvenni, úgy a nyomdai munkák tervezése szabvány szerint történik, amely a Vállalkozó oldalán nem minősülhet hibás teljesítésnek.

10.8 Annak érdekében, hogy Vállalkozó teljesítéssel késedelembe ne eshessen, a nyomdába adást vagy online megjelenést megelőzően legalább 4 munkanappal köteles felkeresni Megrendelőt írásban (futárküldemény, levél, fax, vagy e-mail) a hirdetési anyag jóváhagyása végett. Amennyiben Megrendelő módosítási igénnyel, egyéb kéréssel nem fordul Vállalkozóhoz, vagy a megkeresésre a nyomdába adást megelőző 2. munkanapig nem válaszol, Vállalkozó az anyagot elfogadottnak tekint. Vállalkozó ebben az esetben újragyártásra, kompenzációra vagy kártérítésre nem kötelezhető.

11. A teljesítés elfogadása

11.1 A teljesítés abban az esetben tekinthető a Megrendelő által igazoltnak, ha a teljesítést követően kiállított számlát Megrendelő befogadta és jelen ÁSZF 9.2 pontjában foglaltak szerint számlareklamációval nem élt.

12. A teljesítés során felhasznált képi anyagok

12.1 Vállalkozó a teljesítés során felhasznált képi anyagok jogtisztaságáért kizárólagosan abban az esetben vállal felelősséget, amennyiben azt Vállalkozó bocsátja a Megrendelő rendelkezésére (Vállalkozó által keresett, ingyenesen elérhető tartalom vagy Vállalkozó vagy alvállalkozója által készített képi anyagok). Amennyiben Megrendelő ragaszkodik a grafikai munkán egy általa szolgáltatott kép megjelenítéséhez, Vállalkozó a képet Megrendelő korlátlan felelőssége mellett megjeleníti, azonban a kép felhasználásával kapcsolatosan mind anyagi, mind jogi felelősségét kizárja, a képanyag felhasználási jogáért fizetendő díjakat Megrendelő felé számlájában érvényesíti.

13. A teljesítés során felhasznált szöveges tartalom

13.1 Vállalkozó a teljesítés során felhasznált szöveges tartalmi anyagok jogtisztaságáért kizárólagosan abban az esetben vállal felelősséget, amennyiben azt Vállalkozó bocsátja a Megrendelő rendelkezésére (Vállalkozó vagy alvállalkozója által készített szöveges tartalmi anyagok). Amennyiben Megrendelő ragaszkodik a megrendelésben egy általa szolgáltatott szöveganyag megjelenítéséhez, Vállalkozó a szöveges tartalmat Megrendelő korlátlan felelőssége mellett megjeleníti, azonban a szöveganyag felhasználásával kapcsolatosan mind anyagi, mind jogi felelősségét kizárja.

14. Minőségi megfelelés, garanciavállalás

14.1 Megrendelő rendelési hibájából adódó eltérésekért Vállalkozó nem vállal felelősséget, ilyen okból reklamációt nem fogad el. Vállalkozó kifejezetten felhívja Megrendelő figyelmét, hogy a megtervezett grafikai munkák a számítógép monitorján nem feltétlenül abban a színben jelennek meg, mint ami a nyomdai anyagokon látható. Vállalkozó az ebből esetlegesen adódó problémák kiküszöbölése érdekében a Megrendelőnek próbagyártást javasol, ennek elmaradása esetén az esetleges eltérésekből adódó károk Megrendelő terhére esnek. A próbagyártás minden költségét Vállalkozó jogosult számlájában Megrendelővel szemben érvényesíteni.

14.2 Vállalkozó alvállalkozójaként teljesítő nyomda által kivitelezett nyomdai munkákért a nyomda vállal minőségi garanciát. Amennyiben Megrendelőnek a nyomda által kivitelezett munkákkal kapcsolatosan merül fel minőségi kifogása, a kifogást Vállalkozó haladéktalanul továbbítja a nyomda részére kivizsgálás, illetőleg a reklamáció rendezése céljából.

14.3 Abban az esetben, ha a Megrendelő hirdetését nyomdakész állományként juttatja el Vállalkozóhoz, a hirdetés nyomdahibájáért Vállalkozó nem vállal felelősséget.

14.4 Megrendelő köteles a hirdetések bekérésekor Vállalkozó által meghatározott és Megrendelőhöz eljuttatott nyomdai anyagleadási paraméterek alapján leadni hirdetési anyagait. Vállalkozó az átadott hirdetési anyago-

kat ellenőrzi, az esetleges eltéréseket pedig jelzi Megrendelő felé. Amennyiben a Megrendelő által leadott állományok (kreatív) nem felelnek meg a Vállalkozó által írásban megadott Hirdetési Anyagleadási Paramétereknek, Vállalkozó nem vállal felelősséget a hirdetés megjelenésének minőségéért, ezért Vállalkozó újragyártásra vagy kártérítésre nem kötelezhető.

14.5 Az olyan teljesítési hibák, melyek Vállalkozó mulasztása miatt keletkeztek, de a megrendelés tartalmának értelmét és annak érthetőségét nem befolyásolják lényegesen, nem indokolnak Vállalkozóval szemben semmilyen kártérítési igényt. Ebben az esetben Vállalkozó élhet azzal a lehetőséggel, hogy kompenzációs ajánlatot tesz Megrendelő részére. Amennyiben Megrendelő a kompenzációs ajánlatot nem fogadja el és ebből kiindulva tárgyalást sem kezdeményez, úgy kártérítési igényével sem élhet Vállalkozó felé.

14.6 Korrektúralevonatok, minták és színnyomatok csak a Megrendelő írásos kérésére készülnek. A felmerülő költségek minden esetben Megrendelőt terhelik. Amennyiben a próbanyomatok elfogadása nem történik meg a Vállalkozó által írásban (futárküldemény, levél, fax, vagy e-mail) kért határidőre Vállalkozó a hirdetés kinyomtatásához szükséges engedélyt megadottnak tekint.

14.7 Amennyiben a megrendelés alapján készített anyag helytelenül vagy nem teljesen kerül kinyomtatásra vagy megjelenítésre, a Megrendelőnek igénye lehet fizetési kedvezményre vagy a hirdetés újbóli leközlésére.

15. Felelősségkorlátozás

15.1 Vállalkozó az elfogadott megrendelés alapján az átadott szöveges-, képi és hirdetési anyagok tartalmáért felelősséget nem vállal, az ezzel kapcsolatos jogvitákból keletkező hátrányokat Megrendelőre hárítja.

15.2 Vállalkozó a részére átadott hirdetési anyagokat – a Megrendelő ellentétes írásbeli igénye nélkül – nem köteles megőrizni és visszaküldeni.

16. Adatvédelmi rendelkezések

16.1 Megrendelő és az általa leadott megrendelés adatait Vállalkozó saját ügyviteli rendszerében tárolhatja, és kezelheti saját üzleti céljai megvalósítása érdekében. Vállalkozó a Megrendelő adatait harmadik félnek át nem adhatja, nem továbbíthatja, az adatokat bizalmasan kezeli.

16.2 Vállalkozó jogosult Megrendelő és az általa megadott megrendelés adatainak továbbítására abban az esetben, ha Vállalkozó a megrendelés teljesítéséhez alvállalkozót vesz igénybe, és az adatok átadása a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges. Ilyen esetben Megrendelő adatai továbbításához kifejezetten hozzájárul.

17. Titoktartás

17.1 A Szerződő Feleket titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a megrendelés teljesítése során szereztek tudomást. Ezen

kötelezettség a megbízás megszűnése után is korlátlan ideig fennmarad. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő mindennemű kár a titoksértő felet terheli. A titoktartási kötelezettség megtartása alól az érdekelt fél felmentést adhat.

17.2 Nem minősül a titoktartásra vonatkozó rendelkezések megsértésének, ha a Vállalkozó a felületek hatékony értékesítése vagy általában a saját tevékenysége előmozdítása érdekében referenciaként a Megrendelőre, illetve a vele megkötött szerződésre hivatkozik.

18. Záró rendelkezések

18.1 A jelen Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

18.2 Szerződő Felek vállalják, hogy a vitás kérdések békés úton történő rendezése érdekében minden rendelkezésükre álló eszközt igénybe vesznek, a vitás kérdéseket elsősorban tárgyalások útján rendezik. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy Szerződő Felek a jelen Általános Szerződési Feltételekben vagy az Egyedi Szerződésben szabályozott (ajánlat – elfogadás útján létrejött) jogviszonyukkal kapcsolatos jogvitájuk eldöntésére – értékhatártól függően – kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

18.3 A jelen Általános Szerződési Feltételeket a Vállalkozó minden előzetes bejelentés nélkül megváltoztathatja, de az Általános Szerződési Feltételek módosítása visszamenőleges hatállyal nem értelmezhető. Tartós üzleti kapcsolat esetén az Általános Szerződési Feltételek módosulását Vállalkozó a módosulást követő 3 munkanapon belül, vagy legkésőbb a módosulást követő első megrendelés beérkezésekor köteles jelezni Megrendelő részére.

18.4 Adott megrendelés teljesítésére azon Általános Szerződési Feltételek vonatkoznak, melyek a megrendelés Vállalkozóhoz történő beérkezésekor hatályban vannak.

18.5 Megrendelő kérésére Vállalkozó köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani a mindenkor érvényben lévő Általános Szerződési Feltételeket. A jelen pontban foglalt rendelkezésre bocsátás elektronikus úton (a Vállalkozó honlapján való közzététellel vagy e-mail útján) is elfogadott.

18.6 Megrendelő a fenti Általános Szerződési Feltételek tekintetében kifejezetten kijelenti, hogy azokat átolvasta, a figyelemfelhívó tájékoztatást megértette, így az Általános Szerződési Feltételeket a Vállalkozóval létesített jogviszony tekintetében magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Jelen ÁSZF 2016. október 01. napjától visszavonásig vagy módosításig érvényes.



Promenade[®]
KIADÓI CSOPORT

1125 BUDAPEST, TUSNÁDI UTCA 19. | [HTTP://WWW.PROMENADE.HU/](http://www.promenade.hu/) | (06-30) 327-4143 | [INFO@PROMENADE.HU](mailto:info@promenade.hu)